

アートも
コミュニケーションも
もっと身近に
もっと楽しく



北上市文化交流センター
さくらホール

利用案内

開館時間 午前9時から午後10時まで

営業日 年中無休

※毎月の保守点検日並びに年始は、利用できる時間帯に制限があります



大ホール



四季折々のさくらホール 今日も華麗に文化が彩る

春夏秋冬、朝昼晩、いろいろな顔を持つさくらホール
日々の練習、そして成果を披露する発表会
今日もまた、芸術文化が花開きます



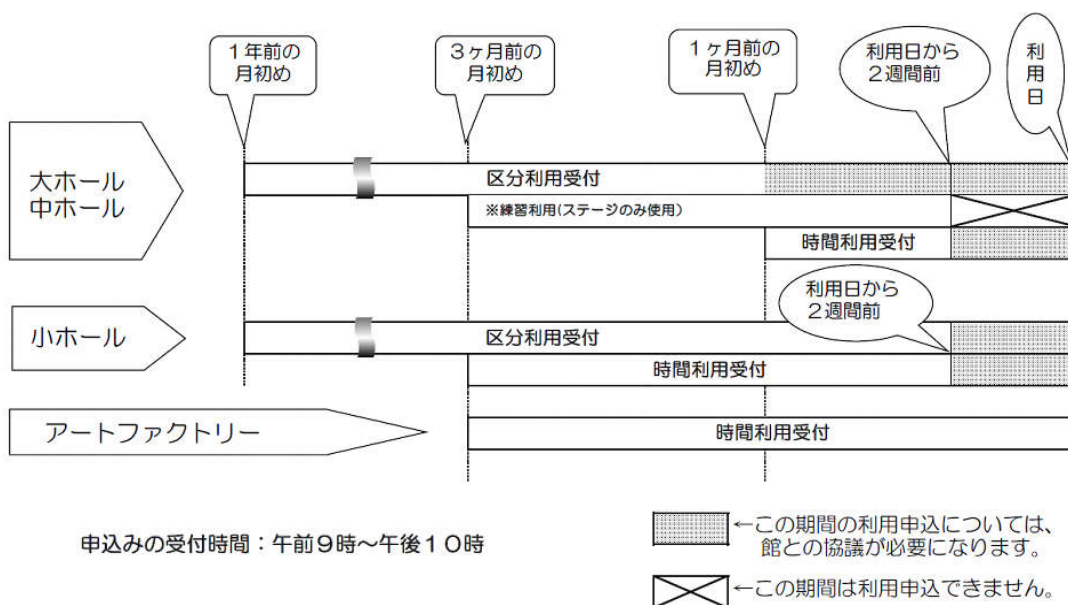
ご利用申込の時期

●大・中・小ホールの利用申込時期

- ・大、中、小ホールの区分利用（午前9:00～12:00、午後13:00～17:00、夜間18:00～22:00、の3形態）について、1年先の月末分までの申込みができます。
- ・大、中ホールの区分利用のうち、練習利用（ステージのみ使用）については、3ヶ月先の月末分までの申込みができます。※ステージ上のみ利用を想定しているため、付帯設備の使用には制限があります。詳細はお問い合わせください。
- ・大、中ホールの時間利用については、1ヶ月先の月末分までの申込みができます。※ただし、当館との協議が必要です。
- ・大、中ホールの練習利用については、利用日前日～13日前は受付できません。
- ・小ホールの時間利用については、3ヶ月先の月末分までの申込みができます。
- ・大、中、小ホールを時間単位で利用する場合は、連続3時間が限度となります。3時間を超える場合は区分利用となります。ただし、すでに別の利用申込みが入っていて区分利用ができないときは、3時間を超える時間利用も可能となります。

●アートファクトリーの利用申込時期

- ・アートファクトリー（練習室、会議室等）については、3ヶ月先の月末分までの申込みができます。
- ・大、中、小ホールの利用と関連して同じ日にアートファクトリーを控室等で利用する場合は、大、中、小ホールと一緒に申込みできます。
- ・申込み受付開始日（毎月1日・1月に限り4日）に申込みしようとするときは、当日に開催する利用調整会議に出席し、出席者間で調整の上で申込みいただきます。
- ・利用調整会議は毎月1日（1月のみ4日）さくらホールにて行います。（午後6時から受付、午後6時30分開始）
- ・利用調整会議が終わった後の申込みは、申込みの先着順に受付となります。
- ・北上市または（一財）北上市文化創造の主催公演事業、共催事業等については、受付開始日前に利用が決定している場合がありますので、ご了承ください。



●利用時間

- 利用時間は、午前9時から午後10時までとなります。
- 利用時間には準備・撤収の時間も含まれます。※お客様が予約した時間内で会場への入退室を行ってください。
- 連続で施設を使用できる期間は、ホール、アートファクトリーともに原則7日間とします。ロングラン公演等には柔軟に対応しますので、ご相談ください。
- 舞台の設営(リハーサルや軽い身じたくは除く)・撤収で時間外利用(開館時間の概ね前後2時間程度)を希望される場合は、2週間前までにお申出ください。※内容によりタイムスケジュール提出及び協議を要します。

早朝利用の例：午前8時から舞台設営、午前9時以降本利用

深夜利用の例：午後10時まで本利用、午後11時まで撤収

- 時間外の基本利用料は1.5倍となりますが、付帯設備利用料は通常料金となります。
- 楽屋またはアートファクトリーだけを時間外利用することはできません。大、中、小ホールにおける舞台の準備や撤収に要する時間が、時間外利用の適用となります。
- 時間外利用の場合、原則として正面玄関からの入場は出来ません。詳細はお問い合わせください。
- 練習利用を主たる目的とした時間外利用は、原則として出来ません。
- 催事を行う場合は、その内容により準備や撤収にかかる時間が異なりますので、職員にご相談ください。

●施設の仮予約

- 窓口または電話で利用を仮予約することができます。
- ホールについて、仮予約できる件数(※)は原則として予備1件とします。
※件数の考え方⇒リハーサル日と本番日で1件とみなす。
- アートファクトリーについて、仮予約ができる日数は、利用日(複数日予約可)の他に予備1日とします。
- 仮予約の有効期間は7日となっております。期間内に申請手続きをしてください。また、利用しないときは早めに取り消してください。
- 施設の空き状況を確認しただけでは予約をしたことにはなりませんので、注意してください。

●利用の方法

- 施設の予約は、窓口、電話、FAXで受け付けます。ただし、FAXで申込み頂いた場合は、送信した旨を電話等で確認してください。確認がないときは、責任を負いかねます。また、電話予約の場合は、後日申請書に署名をしていただきます。
- 施設使用申込書をもとに当館で作成した「施設使用申請書」の記載内容を確認していただき、誤りがなければ申請書の署名欄に署名をしていただき、提出していただきます。
- 初めて利用される場合は、あらかじめ「さくらホール施設利用登録申込書」を提出(FAX可)していただきます。
- 「さくらホール施設利用登録申込書」は、当館のホームページよりダウンロードできます。



施設使用申請、基本利用料のお支払い

●施設使用申請

- ・利用が決定している場合は、すみやかに申請手続きをしてください。
- ・施設使用申請書を受理し、審査を経て、基本利用料の納入を確認した後に施設使用許可書が発行されます。
- ・一度納入された料金は、原則として返金いたしません。ただし、利用の中止等の時期と利用日までの残日数により返金する場合があります。詳しくはP4の「返金割合」〈表1〉〈表2〉をご参照ください。
- ・施設使用申請書の提出が利用日の2週間前以内の場合は、申請の際に基本利用料を支払っていただきます。

●利用料金

- ・利用料金はP10の「ホールゾーン基本利用料」〈表3〉、P11の「アートファクトリー基本利用料」〈表4〉をご参照ください。※ 料金は全て消費税込みの金額です。
- ・入場料による料金の区別は、開演から終演までの時間が含まれる区分に対して適用し、他は入場無料として取り扱います。

●利用料金の支払い

- ・申請書の控えに記載されている納入期限日までにお支払いください。
 - ・窓口支払…開館時間内に窓口で直接お支払いください。（現金のみ、クレジットカードは取扱いしておりません。）
 - ・口座振込…北上信用金庫 本店 普通 1181394（一財）北上文化創造利用サービス 理事長 新田 満
サイ）キタカミシブツカンソウソウリヨウサービス リジチョウ ニッタミツル
- ※ ご依頼人のフリガナの最初に施設使用申請書にある「予約番号」をご記入ください。振込手数料はお客様負担となります。（都合により予約番号を入れられない場合は、あらかじめ振込の旨を連絡してください。）
- ・期限までに基本利用料を納入されない場合は、施設使用申請を取消する申し出が必要となります。
 - ・入場料が未定の場合は、無料区分の基本利用料を納入期限日までに支払いしていただき、有料区分との差額は実際の利用前に納入していただきます。

●追加料金の支払い

- ・基本利用料以外に発生する料金（付帯設備利用料・楽屋利用料・延長料金等）は、当日の支払いとなります。
- ・あらかじめ現金をご用意ください。（利用料の試算はいたしますので、ご相談ください。）

● **施設使用許可**

- ・ 利用料金の納入期限日が施設使用許可日となります。
- ・ 原則として、施設使用許可書が発行されてから施設の利用ができます。
- ・ 利用料金の納入期限日が利用当日の場合は、未納であっても利用当日朝に自動的に許可とします。
- ・ 許可後の変更については、施設使用変更申請の手続きが必要となります。
- ・ 許可された施設の利用を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- ・ 施設使用許可を以て希望する部屋の利用を確約するものではありません。申出内容と異なる利用をされていた場合や、破損・汚損等の理由により部屋が使用出来なくなった場合には、使用の制限や使用許可を取り消すことがあります。

利用の制限・取消

「北上市文化交流センター条例」・「北上市文化交流センター規則」に違反した場合、または館が適切でないと判断した場合は、使用の制限や使用許可を取り消すことがあります。

 **施設使用の中止**

● **施設使用許可後の利用の中止**

- ・ 利用を中止する場合は、すみやかに申し出てください。
- ・ 利用の中止を原因とする支払済みの「基本利用料」（付帯設備利用料等を除く）を返金する場合の返金割合は以下の表のとおりとなります。ただし、返金すべきと算出された金額が1,000円未満の場合は返金しません。
- ・ 許可後の利用中止は返金割合に基づいて算出された額を請求いたします。

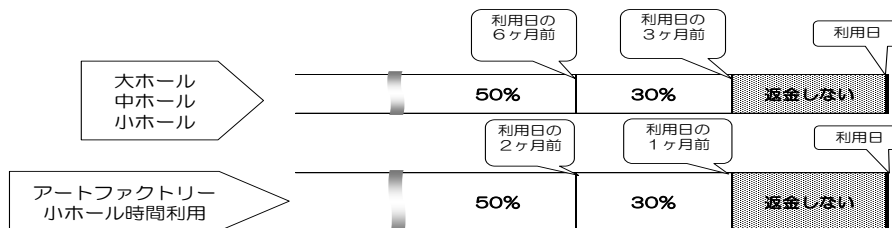
<表1>

区分利用・時間利用の別	利用の中止または施設使用変更申請書の提出時期	返金割合
区分利用の場合 大・中・小ホール（楽屋を除く）	利用日の6ヶ月前まで	50%
	利用日の6ヶ月前の日の翌日から3ヶ月前まで	30%
	利用日の3ヶ月前の日の翌日から利用日まで	0%
時間利用の場合 アートファクトリー 小ホール（楽屋を除く）	利用日の2ヶ月前まで	50%
	利用日の2ヶ月前の日の翌日から1ヶ月前まで	30%
	利用日の1ヶ月前の日の翌日から利用日まで	0%

基本利用料（付帯設備利用料等を除く）を返金する場合の返金割合

※ 施設使用変更による差額は、利用日にかかる追加料金（楽屋、付帯設備利用料等）と相殺することもできます。

<表2>





施設使用の変更

●施設使用許可後の利用内容の変更

- ・ 利用内容の変更には手続きが必要ですので、すみやかに申し出てください。
- ・ 変更により生じた料金の不足分は、すみやかにお支払いください。
- ・ 変更により料金に残額が生じた場合は、申し出が以下の時期内に限り振替、相殺ができます。

区分利用のホールの場合、利用日の1ヶ月前の同じ日付までの申し出に限る。

ホールと一緒に申込みしたアートファクトリーの場合、利用日の1ヶ月前の同じ日付までの申し出に限る。

例：利用日が7月10日の場合は、1ヶ月前の6月10日までの申し出に限る

時間利用の小ホール、アートファクトリーの場合、利用日の前日までの申し出に限る。

例：利用日が7月10日の場合は、前日の7月9日までの申し出に限る

- ・ 振替、相殺可能期間は以下のとおりです。

区分利用のホールの場合、受付日から1年先の月末までとする。

例：受付日が7月の場合は、その翌年の7月31日まで

時間利用の小ホール、アートファクトリーの場合、受付日から3ヶ月先の月末までとする。

例：受付日が7月の場合は、3ヶ月先の10月31日まで

- ・ 原則として、申し出た日以降に予約した利用への振替、相殺とします。
- ・ 振替、相殺は基本利用料が対象となり、付帯設備は対象となりません。
- ・ 利用当日に利用を取消した場合の振替、相殺はできません。※ 支払前でも利用料金は頂戴します。
- ・ 大、中、小ホールの時間変更について、区分利用から時間利用への変更はできません。
- ・ 大、中、小ホールの区分利用を取消した場合、アートファクトリーへの振替、相殺はできません。
- ・ 時間を短縮したことにより発生する残額分の振替、相殺はできません。
- ・ 1度振替した利用を取消した場合の振替、相殺はできません。

●宣伝、チケットの発行

- ・ 利用料金を支払い、「施設使用許可書」が発行されてから行ってください。
- ・ 施設使用許可書発行前に宣伝したり、チケットを発行したりした場合は、利用を許可しないことがあります。
- ・ 宣伝物・チケットには主催者の問合せ先を必ず記載してください。
- ・ チケットの発行枚数は、ホール各室等の定員以内としてください。消防法による制限がありますので、入場者の定員は厳守してください。
- ・ 入場無料の催事で定員（以下定員数参照）を上回る入場整理券を発行する場合は、職員にご相談ください。なお、整理券には入場制限があることを必ず記載してください。

大ホール	①固定席のみ：1310名	②固定席+追加席：1406名
各ホール定員数	③固定席+立見席：1503名	
中ホール	①固定席のみ：450名	②固定席+追加席：461名
		③固定席+立見席：471名

●チケットの販売

- ・ 当館では、チケットの販売を受託しています。※他館での催事チケットも承ります。
- ・ 販売手数料は、総売上額の5%となります。詳しくはお問合せください。

●チラシ・ポスターの設置

- ・ 当館ではチラシ・ポスターの設置場所を決めております。
- ・ 設置をご希望の方は職員へお申し付けください。※無断で設置するのはご遠慮ください。
- ・ ポスターについては、当館での催事及び当館でチケット取扱中の催事を優先的に掲示します。
- ・ チラシ・ポスターへ記入する連絡先について、必ず主催者の電話番号をご記入願います。お客様の当日の急な欠席連絡等、当館に連絡が来た際は、そちらにお取次ぎします。

●外部立看板等

- ・ ホール正面入口指定の場所（パイプのある場所）に立看板、のぼり旗などを設置できます。
- ・ 看板枠はお客様でご用意ください。
- ・ 看板のサイズは「全高240cm（脚30cm含）×幅90cm」程度となります。
- ・ 設置は原則として施設の使用許可が出ている期間（仕込日・本番日）のみとなります。
- ・ 風雨にさらされる場所ですので、悪天候が予想される場合はビニールなどで被ってください。
- ・ 職員の許可を得てから設置してください。

●搬入口

- ・ 搬入口は、1階北側にごさいます。原則、大・中ホールの利用者にご利用いただけます。
- ・ 小ホールについては、南の丘エリアより搬入いただけます。通常は遊歩道のエリアとなりますので、搬入の際は歩行者に十分ご注意ください。
- ・ アートファクトリーについては、正面エントランスからの搬入を原則とします。ただし、展示会等のため、大型機器を搬入する必要がある場合は要協議とします。

●利用当日

- ・ 施設の利用開始前に「施設使用許可書」をサービスセンター窓口へ提出してください。
- ・ 利用当日のキャンセルや時間変更は、原則としてできません。
- ・ 利用開始前と利用終了後は、必ず窓口への立ち寄りをお願いします。
- ・ 使用時間には会場の準備や撤収等すべての時間を含みますので、時間配分をご考慮ください。
- ・ 前後の利用によっては部屋の鍵が開いている場合もございますが、会場への入室は予約時間からとなります。利用開始時間を守って入室してください。
- ・ 貴重品を置いたまま部屋を無人にする場合は、鍵の貸出をしますのでサービスセンターへご相談ください。

●非常時の対応

- ・ 館内の案内板に非常口を表示してありますので、ご利用前に必ず現場をご確認ください。
- ・ 非常時には緊急放送が入ります。落ち着いて行動してください。

●楽屋および貴重品の管理

- ・ 館内での盗難及び紛失につきまして、当館では一切責任を負いません。
- ・ 各所に設置されているコインロッカー（コインリターン式）をご利用ください。※当日利用のみ

●施設内での案内掲示

- ・ 壁、柱、ガラス、扉等への直張りは禁止します。
- ・ 無料で貸出しているサインスタンド（大型ペーパークリップ止め付）がございますので、ご利用ください。
- ・ サインスタンドには直接記入できません。受付や会場までの案内表示用の紙等は、主催者でご用意ください。

●ゴミの処理

- ・ 原則として、主催者がすべてお持ち帰りください。
- ・ 弁当の空容器等は、利用当日に必ず回収・撤去してください。
- ・ 利用終了後に業者が回収する場合は、空容器等をサービスセンター窓口までお持ちください。
- ・ 当館で販売する指定有料ゴミ袋に分別収集されたものは、サービスセンター窓口で引き取ります。

●利用後の原状復帰

- ・ ご利用後は元の状態へ、主催者ご自身で復帰してください。
- ・ 机、椅子、その他備品は元の場所へ戻してください。
- ・ 施設の利用後には、床面の清掃（掃除機掛け・モップ掛け）をしていただきます。
- ・ 利用時間内に現状復帰、清掃を終え、退出時間を守って退出してください。
- ・ 破損及び汚濁箇所につきましては、主催者の責任で原状復帰していただきます。

●利用人数の報告

- ・ 利用終了時にサービスセンター窓口へご報告ください。あらかじめ関係者及び観客数の把握をお願いします。

● **物品販売**

- ・ 施設内で物品販売・営業行為等を行う場合は、「物品販売・営業行為等申請書」を事前に提出してください。
- ・ 物品販売を目的として利用する場合において、販売の開始から終了までの設定時間帯は5倍料金になります。
- ・ 売上の予約、契約等についても、5倍料金の適用になります。
- ・ 準備と撤収の時間帯は通常料金です。
- ・ 大、中ホールの利用に付随しての物品販売（CD・DVD・その他関連グッズ）の場所は、使用するホールのホワイエに限られます。販売手数料は頂戴しません。
- ・ 大、中ホールの舞台上または客席内での販売は出来ません。
- ・ 小ホール、アートファクトリーの利用においても、技術料・施術料・相談料・参加費・会費・テキスト代等内容の如何を問わず、事前の申請が必要になります。
- ・ 5倍料金の適用については、申請を受けてから都度判断いたします。

● **調理利用**

- ・ 調理を伴う場合は、すべて大アトリエ内でのご利用となります。（大アトリエ以外では、調理できません）
- ・ 調理を行う場合は、換気のため実際の利用時間より1時間多くとっていただきます。
- ・ 保温または温め直しも調理利用となります。

● **においを発する利用**

- ・ 飲食（アルコール含む）を伴う利用や発酵食品の展示販売、アロマオイル・フレグランス等の使用により、においが残ると職員が判断した場合は、換気のため実際の利用時間より1時間多くとっていただきます。
- ・ ご利用できる部屋は、原則床が板張りの部屋かつ、楽器が置いていない部屋に限ります。
※利用内容によっては消臭スプレー（無臭）を持参していただきます。
※実際にアロマオイル・フレグランス等の使用がない場合でも、催事の参加者の方が着用されていた等の事由により、においが残っている場合は使用とみなします。

● **館内の飲食**

- ・ 大、中ホールの客席内での飲食は、原則お断りしています。
- ・ その他（小ホール、アートファクトリーまたは共用スペース）では飲食可能です。※一部エリアで制限あり。
- ・ 飲食はお茶菓子・お弁当程度を想定しており、ピュッフェスタイルにする場合は制限があります。
- ・ 催事の都合上、飲食が必要となる場合はご相談ください。

職員の立ち入り

利用の実態調査等ホール管理上の都合により、ご利用になっている施設に職員が立ち入る場合がございますのでご了承ください。

※ 本紙の内容は、予告なく変更する場合があります。予めご了承ください。

※ 本紙はあくまでも概要ですので、詳細につきましてはお問合せください。

ホールゾーン基本利用料

※料金は全て消費税込みの金額です。付帯設備をご利用の際は、別途付帯設備利用料がかかります。

<表3>
単位：円

ゾーン	室名	定員 部屋面積	用途・特色	区分利用料金（※印は土曜日、日曜日、祝日の場合）				時間利用料金 1時間当たり
				入場料	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜 18:00~22:00	
大ホール	客席及び舞台	1階644席 うち移動席39席 2階491席 うち移動席57席 3階271席 合計1406席 うち移動席96席	<ul style="list-style-type: none"> ・段床多目的ホール ・1階に親子室あり ・移動席を車椅子席や立見席に転用可能（最大定員1503席） ・音声補聴システム付 ・オーケストラピットを前舞台に転用可能 ・舞台の間口18m移動型小迫り付（切り穴6ヶ所） 	練習料金（ステージのみ使用）	8,300	12,200	15,600	5,500
				無料	16,500 ※19,800	24,300 ※29,200	31,200 ※37,400	
				1円以上 1,000円以下	24,800 ※29,800	36,500 ※43,800	46,800 ※56,200	
				1,001円以上 3,000円未満	33,000 ※39,600	48,600 ※58,300	62,400 ※74,900	
				3,000円以上 5,000円未満	41,300 ※49,600	60,800 ※73,000	78,000 ※93,600	
				5,000円以上	49,500 ※59,400	72,900 ※87,500	93,600 ※112,300	
	楽屋1	30㎡(18帖)	・靴脱ぎルーム	入場料の 区別なし	900	1,200	1,800	300
	楽屋2	22㎡(13帖)	・楽屋3と一体化可能		600	800	1,200	200
	楽屋3	18㎡(10帖)	・楽屋2と一体化可能		600	800	1,200	200
	楽屋4	16㎡(9帖)			600	800	1,200	200
	楽屋5	12㎡(7帖)	・ユニットバス付き		1,200	1,800	2,200	400
楽屋6	12㎡(7帖)	・ユニットバス付き	1,200		1,800	2,200	400	
中ホール	客席及び舞台	最大461席 うち移動席11席	<ul style="list-style-type: none"> ・段床多目的ホール ・2階に親子室あり ・移動席を車椅子席や立見席に転用可能（最大定員471席） ・音声補聴システム付 ・舞台の間口12.6m移動型小迫り付（切り穴6ヶ所） ・仮設花道設置可能 	練習料金（ステージのみ使用）	4,300	5,800	7,600	2,900
				無料	8,500 ※10,200	11,500 ※13,800	15,100 ※18,100	
				1円以上 1,000円以下	10,600 ※12,700	14,400 ※17,300	18,900 ※22,700	
				1,001円以上 3,000円未満	12,800 ※15,400	17,300 ※20,800	22,700 ※27,200	
				3,000円以上 5,000円未満	14,900 ※17,900	20,100 ※24,100	26,400 ※31,700	
				5,000円以上	17,000 ※20,400	23,000 ※27,600	30,200 ※36,200	
	楽屋1	13㎡(7帖)	・ユニットバス付き	入場料の 区別なし	1,200	1,800	2,200	400
	楽屋2	15㎡(9帖)	・楽屋3と一体化可能		600	800	1,200	200
	楽屋3	14㎡(8帖)	・楽屋2と一体化可能		600	800	1,200	200
	楽屋4	13㎡(7帖)			600	800	1,200	200
	楽屋5	13㎡(7帖)	・靴脱ぎルーム		600	800	1,200	200
楽屋6	13㎡(7帖)		600		800	1,200	200	
小ホール	ホール	最大定員264人 12.8×17.65 (7間×9.8間)	<ul style="list-style-type: none"> ・平土間多目的ホール ・照明音響/パトーンあり ・長机35台 ・椅子200脚 	無料	4,100	5,500	7,600	1,400
				有料	8,200	11,000	15,200	
	楽屋1	7㎡(4帖)		入場料の 区別なし	300	400	600	100
楽屋2	17㎡(10帖)		600		800	1,200	200	

※大・中ホールの練習料金は一定のルールに基づきステージのみ利用する練習に適用されます。詳細はお問い合わせください。
 ※入場料による料金の区別は、開演から終演までの時間が含まれる区分に対して適用し、他は入場無料として取り扱います。
 ※入場料とは、税込・税別に関わらず、販売券面最高額（当日料金）が基準となります。
 ※ホールゾーンの時間利用は連続3時間を限度とし、それ以上の場合は区分利用の料金を適用します。
 ※区分の前後の時間（12時～13時、17時～18時）の貸出については、制限があります。
 ※夜10時から翌朝9時までの時間帯の料金は、この表の時間利用料金の1.5倍とします。
 ※物品販売を目的とする場合の料金は、販売時間帯をこの表の料金の5倍とします。（大・中ホールを除く）
 ※年末年始（12月29日～1月3日）は祝日料金とします。

アートファクトリー基本利用料

※料金は全て消費税込みの金額です。付帯設備をご利用の際は、別途付帯設備利用料がかかります。

<表4>
単位：円

階	室名	部屋面積	遮音性	用途・特色	時間利用料金	
					1時間当り	
1階	ミュージックルーム1	58㎡ (35帖)	◎	天井は2階建ての吹き抜けで、アートファクトリー最大の防音室 音楽練習だけではなく会議・展示・ダンスなどでも利用できます	1,000	
	ミュージックルーム2	38㎡ (23帖)	◎	ドラム・アンプ・マイクセットなどバンド用機材を常設 大音量での練習ができます	550	
	アクティಂಗルーム	73㎡ (44帖)	○	ロッカー室とシャワー室が付属、壁の1面が鏡張り、土足禁止 各種レッスン他、裏口はホールゾーンへ繋がるので楽屋にも使用可能	1,100	
	キッズルーム	30㎡ (18帖)	○	床は抗菌・防災マット敷きで、遊具を用意しています 個人でも利用可能。イベントの託児室としてもどうぞ	400	
	大アトリエ	110㎡ (66.5帖)	△	製作作業向けに、流し台を装備しています 展示室・ダンス・会議・控室としても利用可能	1,050	
2階	アンサンブルルーム1	31㎡ (19帖)	○	アップライトピアノ常設 音楽の利用だけではなく会議・ダンスにもどうぞ	450	
	アンサンブルルーム2	25㎡ (15帖)	◎	ドラム・アンプ・マイクセットなどバンド用機材を常設 大音量での練習ができます	450	
	トレーニングルーム	27㎡ (16帖)	○	音楽練習から会議まで用途にこだわらずに使える部屋です 階下の人へアピールしながらのパフォーマンスも可能	350	
	レッスンルーム1	14㎡ (8.5帖)	◎	小さくても完全な防音室、管楽器等小人数大音量の練習に最適 面接会場や少人数の打合せにも使えます	250	
	レッスンルーム2	14㎡ (8.5帖)	◎	ドラム・アンプ・マイクセットなどバンド用機材を常設 大音量での練習ができます	250	
	オープンルーム	23㎡ (14帖)	△	吹き抜けに面したガラス張りの部屋 公開練習や、打合せ・説明会・面接会場などにどうぞ	250	
	小アトリエ1	26㎡ (15帖)	△	それぞれの部屋に流し台を装備 工作・生け花など水を使う作業はもちろん、会議などにも利用可能 間仕切の撤去が可能（教室タイプの配置で24名程度着席可能）	250	
	小アトリエ2	20㎡ (12帖)	△		250	
	スタジオ	録音利用 ※オペレーター付 ミキシングあり	19㎡ (11.5帖) ※演奏室面積	◎	録音・編集・CD製作などの機材があります オペレーターがあなたの創作活動をサポートします	1,000
		練習利用 ※演奏室のみ使用 ミキシングなし			スタジオ以外の演奏室が全て予約済かつ当日練習に限りスタジオの 演奏室で楽器練習ができます ※原則持込楽器の使用に限り、管楽器の場合は水滴対策が必要	450
	多目的室1	38㎡ (23帖)	△	ミーティングや展示会など用途を選びません 楽屋にもできます	350	
	多目的室2	25㎡ (15帖)	△	テーブルを長方形に配置して1が18名、2が12名着席可能 間仕切の撤去が可能（長方形型の配置で30名程度着席可能）	250	
	会議室1	30㎡ (18帖)	△	各種会議や研修会等の他、楽屋にも利用可能 テーブルをスクール形式に配置して、18名程度着席可能 間仕切を撤去が可能（教室タイプの配置で45名着席可能）	350	
	会議室2	30㎡ (18帖)	△		350	
和室（さくら）	27㎡ (16帖)	△	南向きで明るい広縁のある、給湯室付の和室 お茶会・お花の稽古や接待用どうぞ	350		
和室（しらゆり）	15㎡ (10帖)	△	こじんまりとした、親近感のある明るい和室 少人数の打合せや日本舞踊の練習などにどうぞ	250		
和室（きせきれい）	26㎡ (15帖)	○	ファクトリーの一番奥にある落ち着いた雰囲気のと和室 給湯室付、楽屋としても利用可能	350		

※予約の際の利用時間は00分～00分の1時間単位です。例：10時00分～17時00分

※時間単位での貸出となりますので、予約時間内の入退室を厳守してください。

※利用時間内には準備・撤収の時間が含まれます。

※この表の定員は、1人当たり1.5㎡として算出しています。

※遮音性は、◎が大音量対応、○が中音量対応、△が音量対応なしを表します。

※夜10時から翌朝9時までの時間帯の料金は、この表の時間利用料金の1.5倍とします。

※物品販売を目的とする場合の料金は、販売時間帯をこの表の料金の5倍とします。



自由空間「さくらパーク」のご利用について

どなた様でも自由に、無料でご利用いただける共用ゾーンとなっております。

●館内共用ゾーンの利用

- ・ テラスやホワイエなどの空間は、自由に芸術活動の雰囲気を楽しめる共用スペースです。
- ・ 飲食については、ご利用いただけるテーブルもございます。ゴミの持ち帰りにご協力ください。
- ・ 館内に無料wi-fiを完備しております。携帯充電器貸出サービス(1回100円)もございます。
- ・ 催事の状況により、開放していないエリアがございます。館内掲示をご確認ください。
- ・ 共用スペースのテーブルや椅子は移動せずに、所定の場所をご利用ください。
- ・ 補助犬以外のペットの同伴や、ボール、スケボー等遊具の館内持込はご遠慮ください。
- ・ 以下の例による目的での室内共用ゾーン利用はご遠慮願います。アートファクトリー(有料)をご利用ください。
例：楽器の音出し、ダンス練習、面接や営業などの目的外利用、長時間のテーブル使用等

●屋外共用ゾーンの利用

- ・ ホール南の丘エリア、2階北側エリアを開放しております。
- ・ 散歩、ピクニック等にご利用いただけます。野外スペースを使った催事の企画も承ります。
- ・ 南の丘エリアで展示会や物品販売等営業行為をする場合、小ホールと一緒にご利用ください。
- ・ ペットの散歩は屋外共用ゾーンのみ可能です。ペットのフンの後始末をお願いいたします。
- ・ 冬季は降雪量及び催事により、閉鎖している場合がございます。

●駐車場の利用

- ・ 無料駐車場を完備しております。遠方から車、貸切バスでいらっしゃる方も安心してお越しください。
- ・ 全駐車台数680台(第1駐車場394台、第2駐車場286台)となります。
- ・ 混雑時は臨時駐車場をご用意いたします。
- ・ 障がいのある方や、妊産婦の方が優先的に使用できる、人にやさしい駐車場をご用意しております。
- ・ 駐車場が空いている場合でも、危険につきポール・スケボー等遊具で遊ぶことはお控えください。
- ・ 駐車場誘導係は必要に応じ当館で手配いたしますが、催事内容の都合上必要な場合は、自前で手配頂いても構いません。その場合は、当日混雑予測から、必要人数をご相談します。
- ・ ホール催事が無い日に限り、施設利用者以外の方も、第2駐車場を駐車スペースとして、または物品販売等営業行為で利用することが可能です。ただし、ご利用にあたっては協議が必要です。

ホール、アートファクトリー、さくらパークを併せて使用した催事の開催も可能です。お気軽にご相談ください。

例  館内全てを貸し切ったの展示会  駐車場を利用した野外催事など…



2階平面図



大ホールステップホワイエ
※催事の無い日は開放しています。



ルーフラウンジ



キッチンアラス



中ホールステップホワイエ
※催事の無い日は開放しています。

さくらパークでちょっとひといき
おしゃべり、お散歩、お勉強

館内の各ホール、ファクトリー詰室以外のスペースは
公園のような感覚で使えるくつろぎ空間
君に逢えるかな、何の話をしようかな
人と出会う、芸術に触れ合う

1階平面図



サービスセンター



アクティブアラス



赤ちゃん休憩室



カフェアラス



情報コーナー

ACCESS -アクセス-

- ・JR北上駅より車で10分
- ・JR柳原駅より徒歩7分
- ・東北自動車道北上・江釣子ICより車で10分

無料駐車台数680台(第1、第2駐車場合計)



第2駐車場



第1駐車場



南の丘

上記駐車場のほか、混雑が予想される日には、臨時駐車場をご用意いたしますので、安心してお越しください



北上市文化交流センター
さくらホール

〒024-0084
岩手県北上市さくら通り二丁目1-1
TEL.0197-61-3300 FAX.0197-61-3301
URL <http://www.sakurahall.jp>

